

DICHIARAZIONE PER LA GIUSTIFICAZIONE DELLE ORE CONTRATTUALI NON LAVORATE

INDICAZIONI PER L'IMPRESA

La presente dichiarazione serve alla Cassa Edile per poter validare le ore indicate nei campi "**ore permessi retribuiti**" (se eccedenti le 88 ore), "**ore ferie residue**", "**ore ferie collettive**", "**aspettativa non retribuita**" e "**ore assenza ingiustificate**" e, quindi, considerarle utili ai fini della regolarità in occasione dell'emissione del DURC e deve essere inviata contestualmente alla denuncia telematica di SOLDO

I casi riportati nel presente modulo sono gli unici ammissibili e sono stati desunti dalle norme contrattuali vigenti e dalle delibere della Commissione Nazionale Casse Edili (CNCE).

Quando ricorrono situazioni diverse ed eccezionali l'Impresa può richiedere l'esame allegando la descrizione del caso e l'eventuale documentazione probatoria.

La Cassa Edile si riserva di modificare il presente modulo a seguito di nuove norme o disposizioni nazionali

Modalità di compilazione

- Occorre compilare tutti gli spazi predisposti e firmare il modulo da parte del legale rappresentante o dalla persona a cui è stata conferita delega.
- Le date richieste sono quelle di inizio e fine dell'evento.
- Per indicare il tipo di giustificazione, barrare il caso che ricorre.
- La compilazione incompleta della dichiarazione e la mancanza della documentazione richiesta renderà la stessa non valida .

Alla CASSA EDILE DI BENEVENTO

DICHIARAZIONE PER LA GIUSTIFICAZIONE DELLE ORE CONTRATTUALI NON LAVORATE

Il sottoscritto _____

per l'impresa _____

DICHIARA

che il dipendente

dal ____/____/____ al ____/____/____

è stato assente dal lavoro senza retribuzione per n° ore _____

quanto ricadente nella seguente situazione

0 LAVORATORE IN PERMESSO RETRIBUITO CON ORE DISPONIBILI ANNO PRECEDENTE NON FRUITE (ALLEGARE BUSTA PAGA COMPROVANTE LE ORE NON FRUITE)

0 LAVORATORE IN FERIE CON ORE DISPONIBILI ANNO PRECEDENTE NON FRUITE (ALLEGARE BUSTA PAGA COMPROVANTE LE ORE NON FRUITE)

0 LAVORATORE IN ASPETTATIVA NON RETRIBUITA REGOLATA DALL'ART. 39 CCNL l'aspettativa può essere concessa:

a) una sola volta all'anno per un minimo di quattro settimane e deve essere continuativa

- **allegare copia della richiesta del lavoratore, firmata dallo stesso, con la descrizione delle motivazioni**

b) con frazionamento per un minimo di due settimane consecutive in caso di lavoratore straniero che deve recarsi al paese d'origine.

- **oltre alla richiesta del lavoratore deve essere prodotta la documentazione comprovante il viaggio**

NEL CASO DI IMPRESA CON UN SOLO DIPENDENTE E PER ENTRAMBI I CASI, DEVE ESSERE ALLEGATA ANCHE LA COMUNICAZIONE INOLTATA ALL'INPS DI SOSPENSIONE DELLA POSIZIONE CONTRIBUTIVA.

0 ORE ASSENZA INGIUSTIFICATA SANZIONATA (ALLEGARE COPIA DELLA AVVENUTA CONTESTAZIONE DISCIPLINARE)

N.B. In caso di mancata trasmissione del presente modulo all'Ente o di giustificativi in merito al periodo indicato, le ore denunciate come *aspettativa non retribuita* verranno considerate quali *permessi non retribuiti* e sanzionate al superamento del limite contrattualmente previsto (v d. circ. n. 206/2011).

Il rappresentante dell'Impresa (Timbro / Firma)

La Cassa Edile si riserva di verificare la congruità e la corrispondenza, rispetto ai dati in suo possesso, di quanto dichiarato con il presente modulo.

Inviare al seguente : MAIL : **p.caianiello@cassaedilebn.it** ----- **a.siciliano@cassaedilebn.it**
Fax 0824 63362